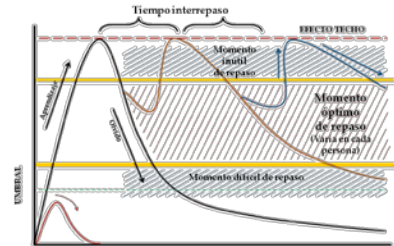
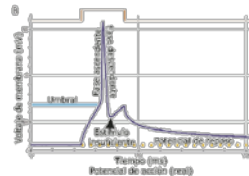
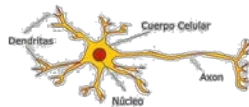


SÍNTESIS FUNDAMENTAL

1. Dimensiones de la persona:

Racional (voluntad, razón, libertad; querer el bien), **afectivo-emocional** (desear el bien), **social-comunitaria** (la acción, relaciones personales, comunicación, encuentro), **corporal** (varón y mujer, tiempo y limitaciones), **espiritual** (deseo de infinito y absoluto, la pregunta existencial, la interioridad e intimidad, la fuente de dignidad).

2. Neuronas y cerebro;



3. Los 4 procesos consecutivos del aprendizaje son:

Motivación – Atención: Literalmente es “querer atender”;

Comprensión: Comprender *contenido* y *estructura* del texto;

Asimilación: Comprender todo lo necesario y saberlo explicar *VERBALMENTE*. “Hacer mío” lo que dice el prof.

Memorización: *Repetir* varias veces el contenido;

Repasos: *Reactiva* el contenido principal (no todo).

4. El proceso completo:

Vistazo;

Lectura. Rápida (niveles) y Profunda (comprensión):

Subrayado: permite personalizar el texto, manifestar LA RELACIÓN presente entre las diferentes ideas (tanto principales como secundarias) y su organización estructural y conceptual;

Esquema: pretende recoger el subrayado y reorganizar el contenido en un modo más sencillo.

Subrayado del esquema: consiste en subrayar las palabras que más nos ayudan.

Memorizaciones: verbalizaciones de todo el contenido.

Ficha: Consiste en hacer el esquema del esquema (también llamado “mapa conceptual”);

5. El subrayado: - Vertical (notas al margen)

- Horizontal: - Estructural (evidenciar los títulos del mismo nivel de la misma forma);

- Conceptual (concepto, descriptivo y palabra clave). Responde a las preguntas:

¿De qué me está hablando este párrafo?

(y subrayamos la palabra que lo recuerde)

¿Y qué tengo que saber sobre este concepto?

(y subrayamos tantas frase como las cosas que tenemos que aprender sobre ese concepto)

6. El esquema tiene que tener sobre todo:

Páginas numeradas arriba a la derecha y en un círculo;

Tener el nombre de cada nivel en orden:

Bloque / Unidad / Tema (subrayado 3 veces) / Punto (subrayados 2) / Apartados (subrayados 1 vez) / Sub-apartados (sin);

Márgenes abundantes (para posteriores notas) y, sobre todo, espaciados proporcionales entre títulos y textos;

Usar abreviaturas y signos, especialmente: consecuencia, es decir, relación, existe, explicación, ejemplo;

7. Verbalizaciones: Sistemática (completa o parcial) y no-sistemática (completa o parcial);

8. Planificación:

Por la mañana: atender para tomar notas y apuntar las tareas para el día que son en la agenda (y no cuando las dan);

Por la tarde: revisar agenda / hacer esquemas de lo que se ha visto por la mañana / hacer tareas y ejercicios para el día siguiente / repasar últimos 2 días de esquemas / leer la lección del día después (si hay tiempo);

Fin de semana: Repasar bien los esquemas hechos durante la semana y rápidamente los de la semana antes;

1 examen: 1er día: leer en voz alta los esquemas / subrayar los esquemas / verbalización 1 y 2 (esquemas en mano)

2º día: verbalización 3 y 4 con pausa entre medias, dando paseos y los esquemas en la mesa;

3º día: verbalización 4 y 5 con pausa entre medias, dando paseos siempre más largos;

4º día: elaboración de la ficha: esquema del esquema. Varios temas en una hoja horizontal;

5º día: es el examen (por la mañana repasamos los esquemas y/o la ficha);

Si hay varios exámenes: multiplicar el tiempo por cada examen y empezar el doble de días antes, alternando materias para facilitar la memorización.